

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 188 от «22» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования, с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся Академии и повышения эффективности распределения использования стипендиального фонда Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции стипендиальной комиссии Академии (далее – Стипендиальная комиссия).

1.3. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Академии (далее – Положение о стипендиальном обеспечении), уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Академии, осуществляющим деятельность по организации порядка распределения, назначения стипендиальных выплат обучающимся Академии.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, факультетами, при участии обучающихся Академии.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии осуществляется Академией. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7. Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Стипендиальной комиссии и являются основаниями для издания соответствующих приказов Академии.

2. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по молодежной политике, деканы факультетов, советник ректора по воспитанию, председатель Совета обучающихся Академии, заведующий кафедрой физической культуры, начальник отдела учета и делопроизводства обучающихся, директор по правовым вопросам, начальник планово-экономического отдела, председатель профсоюзного комитета.

Общее число членов Стипендиальной комиссии должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

2.2. Постоянно действующим председателем Стипендиальной комиссии является проректор по учебной работе.

2.3. Постоянно действующим секретарем Стипендиальной комиссии является начальник отдела учета и делопроизводства обучающихся.

2.4. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии.

Изменения в состав Стипендиальной комиссии вносятся приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии на основании служебной записки председателя Стипендиальной комиссии или служебной записки секретаря Стипендиальной комиссии на имя председателя Стипендиальной комиссии с резолюцией председателя.

2.5. Все члены Стипендиальной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Организация и порядок работы Стипендиальной комиссии

3.1. Основными функциями Стипендиальной комиссии является:

3.1.1. обеспечение реализации прав обучающихся Академии на получение стипендиальных выплат, установленных Положением о стипендиальном обеспечении;

3.1.2. осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендиальных выплат.

3.2. К компетенции Стипендиальной комиссии относится:

3.2.1. определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию условий и порядка назначения стипендиальных выплат обучающимся Академии, принимающим активное участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии;

3.2.2. рассмотрение и утверждение списков обучающихся-кандидатов на получение стипендиальных выплат, установленных Положением о стипендиальном обеспечении.

3.3. Основной формой работы Стипендиальной комиссии является заседание. Заседание Стипендиальной комиссии может быть проведено с использованием систем видео-конференц-связи. Решение собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств.

3.4. Заседание Стипендиальной комиссии проводятся не реже двух раз в год. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов Стипендиальной комиссии при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции Стипендиальной комиссии.

3.5. С целью созыва заседания Стипендиальной комиссии **деканы факультетов** предоставляют не позднее 07 февраля и 07 июля (или в иные сроки) секретарю Стипендиальной комиссии служебную записку со списками обучающихся Академии, претендующих на стипендиальную выплату.

3.6. Стипендиальная комиссия рассматривает документы обучающихся Академии, претендующих на стипендиальные выплаты, и, не позднее 18 февраля и 18 июля (или в иные сроки), принимает решение об утверждении обучающихся, претендующих на назначение соответствующей стипендиальной выплаты.

3.7. Решения Стипендиальной комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов Стипендиальной Комиссии. Голосование является открытым, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего заседания. Секретарь Комиссии представляет выписки из протокола заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса. Протоколы Комиссии могут быть оформлены в системе электронного документооборота Академии. Подлинники протоколов хранятся у секретаря Комиссии.

3.8. Информация о принятых Стипендиальной комиссией решениях доводится до сведения обучающихся через личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВАВТ», размещением на информационных стендах факультетов

3.9. На основании решения Стипендиальной комиссии издается приказ Академии о назначении стипендиальных выплат, который подписывает проректор по финансам или иное уполномоченное лицо.

4. Права и обязанности Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- 4.1.1. принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- 4.1.2. взаимодействовать со структурными подразделениями Академии для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.
- 4.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы у структурных подразделений Академии и (или) у обучающихся Академии, претендующих на стипендиальные выплаты;
- 4.1.4. рекомендовать ректору Академии внести изменения в локальные нормативные акты Академии, относящиеся к компетенции Стипендиальной комиссии или связанные с ее деятельностью.
- 4.2. Стипендиальная комиссия может утверждать регламент своей работы.
- 4.3. Председатель Стипендиальной комиссии:
 - 4.3.1. осуществляет руководство работой Стипендиальной комиссии;
 - 4.3.2. обеспечивает реализацию решений Стипендиальной комиссии;
 - 4.3.3. представляет Стипендиальную комиссию во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Академии;
 - 4.3.4. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.
- 4.4. Заместитель председателя Стипендиальной комиссии:
 - 4.4.1. обеспечивает организацию и проведение заседаний Стипендиальной комиссии;
 - 4.4.2. по поручению председателя Стипендиальной комиссии, а равно в случае невозможности выполнения председателем Стипендиальной комиссии своих обязанностей, выполняет функции председателя Стипендиальной комиссии (полностью или частично);
 - 4.4.3. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 4.5. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:
 - 4.5.1. присутствовать на заседаниях Стипендиальной комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи;
 - 4.5.2. принимать активное участие в рассмотрении кандидатов на назначение стипендиальных выплат;
 - 4.5.3. своевременно принимать решения.
- 4.6. Секретарь Стипендиальной комиссии:
 - 4.6.1. принимает служебные записки, представленные деканами факультетов, для оформления консолидированных сведений по всем претендентам, участвующим в конкурсном отборе, для принятия решения о назначении на ПГАС.
 - 4.6.2. обеспечивает ведение протоколов заседаний Стипендиальной комиссии, их хранение в установленном порядке;
 - 4.6.3. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 4.7. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, определённых настоящим Положением.

5. Заключительные положения

- 5.1. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.
- 5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии, с учетом мнения Совета обучающихся, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждается приказом Академии.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок, подлежит пересмотру по мере необходимости. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в письменной форме.
- 5.4. Иные вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.5. Настоящее Положение, действующий состав Стипендиальной комиссии, материалы о работе Стипендиальной комиссии, контактная информация подлежат размещению на официальном сайте Академии.